

南臺科技大學校務研究資料庫資料欄位說明 (115年3月起適用)

教務組織

項目名稱(權責單位)	資料欄位
教務組織_系所 (教務處課教組)	學年、學期、系所代碼、組別代碼、類別代碼、系所、組別、類別、學院、系所全稱、組別全稱
教務組織_班級 (教務處課教組)	學年、學期、班級代碼、班級名稱、導師代碼、部別、系所代碼、組別代碼

備註：標註*號欄位者，表示資料去識別化。

學生資料

項目名稱(權責單位)	資料欄位
學生學籍資料 (教務處註冊組)	畢業學年度、畢業學期、*學號、學制代碼、系所代碼、組別代碼、班級代碼、性別、戶籍縣市、原學校、原科系、入學年度_民國年、入學月份、入學學年度、入學學期、報名身份、入學方式、錄取身份、畢業年度_民國、畢業月份、學籍狀態、統測報名群類別、原學校代碼、新住民二代否、退學學年度、退學學期、退學年級、退學原因類型代碼、退學原因
休復學異動記錄檔 (教務處註冊組)	*學號、休學年度、休學學期、休學年級、休學時班級代碼、休學時班級、休學時學制代碼、休學時學制、休學時系所代碼、休學時系所、休學時系所全稱、休學時組別代碼、休學時組別、休學時組別全稱、實際復學年度、實際復學學期、實際復學年級、實際復學班級代碼、實際復學班級、實際復學學制代碼、實際復學學制、實際復學系所代碼、實際復學系所、實際復學系所全稱、實際復學組別代碼、實際復學組別、實際復學組別全稱、休學原因類型代碼、休學原因
轉系異動記錄檔 (教務處註冊組)	*學號、轉系學年度、轉系學期、原班級代碼、原班級、原學制代碼、原學制、原系所代碼、原系所、原系所全稱、原組別代碼、原組別、原組別全稱、原年級、轉入年級、轉入班級代碼、轉入班級、轉入學制代碼、轉入學制、轉入系所代碼、轉入系所、轉入系所全稱、轉入組別代碼、轉入組別、轉入組別全稱
轉部異動記錄檔 (教務處註冊組)	*學號、轉部學年度、轉部學期、原班級代碼、原班級、原學制代碼、原學制、原系所代碼、原系所、原系所全稱、原組別代碼、原組別、原組別全稱、原年級、轉入年級、轉入班級代碼、轉入班級、轉入學制代碼、轉入學制、轉入系所代碼、轉入系所、轉入系所全稱、轉入組別代碼、轉入組別、轉入組別全稱

備註：標註*號欄位者，表示資料去識別化。

南臺科技大學校務研究資料庫資料欄位說明 (115年3月起適用)

課程資料

項目名稱(權責單位)	資料欄位
課程檔 (教務處課教組)	課程代碼(8碼)、中文課程名稱、必選修、學分數、本班學生選課人數上限、本系學生選課人數上限、外系學生選課人數上限、選課總人數上限、選課總人數、本班學生選課人數、本系學生選課人數、外系學生選課人數、課程時數、授課語言 1、授課語言 2、全程外語教學(0 否 1 是)、實習時數、系所代碼、組別代碼、主開系所代碼
系指標 (教務處課教組)	系指標流水號、學年度、學期、系所代碼、系指標編號、系指標名稱、系指標說明、校指標編號
課程權重 (教務處課教組)	學年度、學期、科目代碼、課程名稱、必選修、學分數、系所代碼、部別、權重 1、權重 2、權重 3、權重 4、權重 5、權重 6、權重 7、權重 8、權重 9、權重 10、權重 11、權重 12、權重 13、權重 14、權重 15、權重 16、權重 17、權重 18、權重 19、權重 20、權重 21、權重 22、權重 23、權重 24、權重 25 ※權重 1~25 用於對應系指標編號，資料值為權重數值。

備註：標註*號欄位者，表示資料去識別化。

成績資料

項目名稱(權責單位)	資料欄位
歷年成績檔 (教務處註冊組)	修課年度、修課學期、*學號、科目代碼、學生班級代碼、開課班級代碼、必選修(1 必修 2 選修)、學分數、學期成績、課程代碼、開課系所代碼、成績制度
歷年學生檔 (教務處註冊組)	學年度、學期、班級代碼、*學號、系代碼、組代碼、學期成績班排名、學期成績班級人數、學期學業平均成績、學期修習學分數、學期實得學分數、學期學業成績不及格狀況、學期等第制平均成績、學期 A+學分數、成績制度

備註：標註*號欄位者，表示資料去識別化。

南臺科技大學校務研究資料庫資料欄位說明 (115年3月起適用)

教學反應調查

項目名稱(權責單位)	資料欄位
教學反應調查表_V110 (教務處課教組)	學年度、學期、問卷版本、*學號、課程代碼、A1、A2、A3、B1、B2、B3、B4、B5、B6、BC、C1、C2、C3
V110 題項 (教務處課教組)	A1_我修讀此課程，每週課後的學習時間 A2_我對這門課的理解程度 A3_我對這門課的學習興趣 B1_教學認真且具有熱忱 B2_告知學生授課的學習目標與重點 B3_教師能清楚講述授課的內容 B4_在課堂上會鼓勵學生發問或討論 B5_對學生的反應做建設性的回饋 B6_我樂意向學弟妹推薦修習這門課 BC_我不樂意向學弟妹推薦修習這門課 C1_教師能要求同學注意教室環境清潔與桌椅排列、電源正確開關等品德教育>(*體育課不適用) C2_這門課對培養下列哪些能力有幫助。(複選) C2_(體育問卷)這門課對培養下列哪些能力有幫助。(複選) C3_教師具備性別平等意識，無性別偏見及性別歧視

備註：標註*號欄位者，表示資料去識別化。

學務資料

項目名稱(權責單位)	資料欄位
缺曠資料檔 (學務處生輔組)	*學號、曠課日期、節次、課程代碼、曠課代碼(0:曠課 1:遲到)
請假資料檔 (學務處生輔組)	週次、*學號、假別代碼(2:婚假 3:病假 4:事假 5:喪假 8:公假 A:生理假 9:產假)、日期、節次、課程代碼、審核情形
敘獎資料檔 (學務處生輔組)	*學號、大功、小功、嘉獎、獎懲日期
懲處資料檔 (學務處生輔組)	*學號、大過、小過、申誡、懲處日期

備註：標註*號欄位者，表示資料去識別化。

南臺科技大學校務研究資料庫資料欄位說明 (115年3月起適用)

南臺人學習檔資料

項目名稱(權責單位)	資料欄位
菁英或入學獎學金 (學務處助學組)	*學號、學年度、學期、獎別、獎金
校外獎學金 (學務處助學組)	*學號、學年度、學期、獎別、獎金
出國獎助學金 (國際事務處)	*學號、學年度、學期、前往學校、獎金種類、獎金金額
校內工讀 (學務處助學組)	*學號、學年度、學期、工讀部門
畢業獲獎 (學務處課外組)	*學號、學年度、獲獎名稱
社團幹部 (學務處課外組)	*學號、學年度、學期、社團代碼、社團名稱、擔任職務
社團參與 (學務處課外組)	*學號、學年度、學期、社團名稱、社團代碼、成績
班級幹部 (學務處生輔組)	*學號、學年度、學期、擔任幹部、分數
校內外競賽獲獎紀錄 (學務處學研組)	*學號、學年度、活動類別、主辦單位、活動名稱、競賽事項、參與情形、獲獎名次、活動開始時間、活動結束時間
學生證照 (教務處課教組、雙語中心)	*學號、證照名稱、級數、類別、生效日期

備註：標註*號欄位者，表示資料去識別化。